



15 november 2024

Medezeggenschapsstatuut De Onderwijsspecialisten¹

[ONDERHOUDSPERSPECTIEF]

| | | |
|---------------------------|---|----------------------------|
| Eigenaar van het document | : | College van bestuur |
| Vastgesteld op | : | 15 november 2024 |
| Bijgesteld op | : | - |
| Vastgesteld door | : | GMR en College van Bestuur |
| Onderhoud is belegd bij | : | College van bestuur |
| Onderhoudscyclus | : | 2-jarig |
| Kopie aan | : | P&O |

¹ Op basis van het voorbeeldstatuut Onderwijsgeschillen (www.infowms.nl), aangepast in maart 2024.

Voorwoord

Het bevoegd gezag (College van Bestuur) van de Stichting De Onderwijsspecialisten en zijn gemeenschappelijke medezeggenschapsraad geven in dit statuut de toepassing weer van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de scholen die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden, evenals aangelegenheden aangaande de Ondersteunende Dienst en het daaronder vallend personeel. Zie bijlage 1 voor een volledig overzicht van alle scholen plus Ondersteunende Dienst.

Concrete afspraken over werkwijze, onderlinge communicatie en informatieverstrekking aan betrokkenen leggen de afzonderlijke medezeggenschapsorganen in samenspraak met de directie van de eigen school vast in het eigen reglement.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste twee derde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur (CvB) van Stichting De Onderwijsspecialisten;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. Ondersteunende Dienst: centrale dienst als bedoeld in artikel 68 van de Wet op het primair onderwijs. Hieronder vallen domein Bedrijfsvoering en domein Onderwijs en Dienstverlening;
- g. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, van de scholen;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen of in de Ondersteunende Dienst, en personeel dat is benoemd of ten minste 6 maanden te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- k. Dagelijks Bestuur (DB): het bestuur van de (G)MR, in ieder geval bestaand uit een voorzitter en (ambtelijk) secretaris.
- l. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet;
- m. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid van de wet; en
- n. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 15 november 2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Bij de Stichting De Onderwijsspecialisten is een GMR ingesteld waarin alle scholen en de Ondersteunende Dienst gezamenlijk zijn vertegenwoordigd.
2. De GMR bestaat uit zes (6) leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en de Ondersteunende Dienst,) drie (3) leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en drie (3) leden gekozen door de leerlinggeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen /

Ondersteunende Dienst onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.²

3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR'en

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden. Een overzicht van de MR'en is te vinden in bijlage 1.
2. De Ondersteunende dienst heeft een voor de daaronder vallende domeinen gezamenlijke MR die bestaat uit personeelsleden.
3. De MR'en bestaan uit een in het eigen medezeggenschapsreglement vastgesteld aantal leden. Het aantal leden is zodanig vastgesteld dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt. De MR van de Ondersteunende Dienst bestaat uitsluitend uit leden die door en uit het personeel gekozen worden, waarbij gestreefd wordt naar een vertegenwoordiger uit ieder domein.
4. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.3 Themaraad GMR

1. De GMR kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de GMR een themaraad instellen voor de aangelegenheid/aangelegenheden, bedoeld in artikel 31 van het medezeggenschapsreglement van de GMR.
2. De GMR heeft momenteel geen themaraad.

Artikel 3.4 Themaraad MR

1. MR'en kunnen met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de MR een themaraad instellen voor de aangelegenheid/aangelegenheden, bedoeld in artikel 31 van het medezeggenschapsreglement van de (betreffende) MR.
2. Er zijn momenteel geen MR'en met een themaraad.

Artikel 3.5 Deelraad

1. Bij een aantal scholen is, op verzoek van de MR (instemming van twee derde van de leden) en met instemming van het bevoegd gezag, een deelraad ingesteld. Deze staan bij de MR'en die het betreft aangegeven in het overzicht in bijlage 1.
2. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van de betreffende scholen voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de genoemde afdelingen of delen van de betreffende scholen.
3. Het bevoegd gezag stelt een deelraadreglement vast.
4. De samenstelling van de deelraad wordt bepaald door het deelraadreglement.

² In art. 3 lid 4 WMS staat dat indien een van beide groepen ouders of leerlingen niet voldoende vertegenwoordigers vindt om de haar toebedeelde plaatsen in de GMR te vullen, kan van de evenredige vertegenwoordiging tussen ouders en leerlingen worden afgeweken. In dat geval kunnen ouders de opengebleven zetels van leerlingen vullen, of andersom.

Artikel 3.6 Groepsmedezeggenschapsraad

1. Op verzoek van de GMR en met instemming van het bevoegd gezag kan met instemming van twee derde van de leden van de GMR een groepsmedezeggenschapsraad worden verbonden aan een groep scholen.
2. De groepsmedezeggenschapsraad treedt in de bevoegdheden van de GMR voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de betreffende groep scholen.
3. Het bevoegd gezag stelt een groepsmedezeggenschapsraadreglement vast.
4. De samenstelling van de groepsmedezeggenschapsraad wordt bepaald door het groepsmedezeggenschapsraadreglement.
5. Er is momenteel geen sprake van een groepsmedezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, ongevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Voorts verstrekt het bevoegd gezag, gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die de geledingen voor de vervulling van hun taken nodig achten. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie, als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 141 van de Wet op de expertisecentra;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 23 van de Wet op de expertisecentra, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen en in de Ondersteunende Dienst werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke

- regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar³;
- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen en in de Ondersteunende Dienst, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend: gegevens over het aantal daadwerkelijk aangeboden uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 25 van de Wet op de expertisecentra. (VSO)
3. Het bevoegd gezag stelt in ieder geval schriftelijk, in de regel langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR of MR, of een geleding, wijst het bevoegd gezag de (G)MR of die geleding uitdrukkelijk op diens instemmings- of adviesbevoegdheid. Het bevoegd gezag kan dit bijvoorbeeld doen in een aanbiedingsbrief of voorblad. Hierin vermeldt het bevoegd gezag voorts ten minste de volgende zaken (conform artikel 8.6 WMS):
 - a. de beweegredenen voor het voorstel;
 - b. de verwachte gevolgen van (de uitwerking van) het voorstel voor personeel, ouders en leerlingen, en;
 - c. de maatregelen die het bevoegd gezag neemt naar aanleiding van de bij b opgesomde gevolgen.
 6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen en aan de medewerkers van de Ondersteunende Dienst gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR en de MR zijn in principe openbaar. De wens tot het bijwonen van een vergadering moet tijdig vóórdát de vergadering plaatsvindt kenbaar gemaakt worden bij het Dagelijks Bestuur (DB) van de betreffende raad.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, in de regel langs digitale weg.

³ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, in de regel langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Dit betreft onder meer vergader- en kopieerfaciliteiten, communicatiemogelijkheden (website, bulletins, et cetera) en de kosten van het organiseren van verkiezingen. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. Uitgangspunt voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao po is bepaald (bijlage 2).
3. Voor ouders en/of leerlingen wordt voorzien in een (onkosten)vergoeding (bijlage 3).
4. De GMR kan gebruik maken van de diensten van een ambtelijk secretaris. De aanstellingsomvang en de taakomschrijving geschiedt in overleg met het CvB.
5. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. Namens het bevoegd gezag worden de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut als volgt gevoerd:
 - a. De leden van het CvB voert de besprekingen met de GMR;
 - b. De schoolleider/directeur voert de besprekingen met de MR'en (en eventuele deelraden) van scholen;
 - c. De directeur Bedrijfsvoering en Onderwijs voert de bespreking met de MR van de Ondersteunende dienst.
2. De in het voorgaande lid bedoelde personen kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Artikel 9 Besprekingen met de Raad van Toezicht (RvT)

1. De GMR is de gesprekspartner van de Raad van Toezicht (RvT).
2. Er vindt in ieder geval twee keer per jaar overleg plaats tussen GMR en RvT.
3. RvT en GMR maken onderling afspraken over de organisatie van het overleg, zoals moment, vorm en onderwerp(en).

Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

Astrid Berendsen (voorzitter CvB)

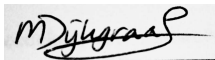
d.d. 15-11-2024



namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

Mark Dijkgraaf (voorzitter GMR)

d.d. 15-11-2024
d.d.



BIJLAGE 1 – OVERZICHT SCHOLEN EN ONDERSTEUNENDE DIENST
DE ONDERWIJSSPECIALISTEN

NA CHECK INVOEGEN

BIJLAGE 2 – VERGOEDINGEN IN TIJD VOOR PERSONEELSLEDEN IN DE GMR, MR'EN EN DEELRADEN

DE ONDERWIJSSPECIALISTEN

| | PMR | PGMR | PMR + PGMR (bij scholen waar MR lid ook GMR lid is) |
|--|---|---|---|
| Uren op basis van cao PO: | 60 uur | 60 uur | 100 uur |
| Indien een PMR-lid voorzitter is, geldt 20 uur extra. Is een ouder voorzitter, dan krijgt een PMR-lid in de rol van secretaris deze 20 uur extra (cao PO-afspraken). | | | |
| Aanvullende afspraken bij De Onderwijsspecialisten voor faciliteiten (G)MR – keuze in overleg uit a,b,c : één component of de uren verdelen over a, b, of c. Uitgangspunt is: voor GMR-leden 40 uur extra en voor de combinatie PMR + PGMR eveneens 40 uur extra ten opzichte van de cao-afspraken. Voor het Dagelijks Bestuur (DB) van de GMR zijn in totaal maximaal 70 uur extra beschikbaar. | | | |
| a | Opplussen | 0,036 wtf = 60 u | 0,06 wtf = 100 u |
| b | Lesvrij (bv 60 u / 1,45 bij 45 % opslag = 41 uren) | Lesuren + opslag% | |
| c | Taakuren | 60 taakuren | 100 taakuren |
| *Combi is 100 + 40 i.p.v. 100 + 60 omdat leeswerk en kennis samensmelt | | | |
| Voorzitter en/ of DB-lid GMR | | Samen max 90 uur en per persoon max 40 uur | |

- Bestuur en (G)MR zijn beide gebaat bij een zo professioneel mogelijk opererende (G)MR. De keuzemogelijkheden in faciliteiten worden geboden om iedere voor de (G)MR gemotiveerde medewerker, waaronder ook (kleine) parttimers gelegenheid te bieden zich kandidaat te stellen voor de (G)MR en om opties te geven om de geboden faciliteiten flexibel in te kunnen zetten.
- Vrije dagen zijn mogelijk als een ander personeelslid vervangen kan (het zijn reguliere benoemingen en we willen geen onbedoelde verplichtingen creëren). Degene die vervangt wordt dan opgeplust.
- Een combinatie van opplussen, taakuren en vrije dagen behoort tot de mogelijkheden. (a of b of c - a en b en c of combinaties)
- Elk personeelslid in de (G)MR maakt hierover jaarlijks vooraf afspraken met de eigen directeur. Uitgangspunt is een wederzijds overleg waarbij de belangen van de school en het (G)MR-lid zorgvuldig worden afgewogen. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd, één exemplaar in het personeelsdossier, één exemplaar voor het personeelslid.
- De kosten van de MR worden op schoolniveau begroot. De kosten van de GMR zijn gezamenlijk begroot.
- Scholen die een GMR lid leveren worden in hun begroting voor 100 uur per GMR lid bovenschools gecompenseerd.
- In geval van wijzigingen in de CAO PO plaatsvinden ten aanzien van de faciliteiten voor medezeggenschap, geldt artikel 2.3 van het medezeggenschapsstatuut.

BIJLAGE 3 – VERGOEDINGEN VOOR OUDERLEDEN IN DE GMR, MR'EN EN DEELRADEN

Binnen De Onderwijsspecialisten zijn de volgende vergoedingen vastgesteld voor ouderleden in de G(MR):

1. De nettovergoeding per vergadering bedraagt € 45,- (incl. voorbereidingstijd).
2. De reiskostenvergoeding bedraagt € 0,19 voor de gereden kilometers naar de vergadering en terug.

Deze vergoeding wordt uitgekeerd middels een declaratieformulier. Het declaratieformulier is te vinden op [Mijn Digitale Werkplek](#).